



MIEDERPARK GEMEENTE

Aansoekvorm vir die huur van fasiliteite

NAVRAE:

TERREINBESTUURDER: Mev. Lindy Theron, Sel. 071 646 5412

Kerkkantoor: Sel. 079 495 1836; Faks: 018 294 3900, Tel. 018 294 8121,

E-pos: kantoor@mgemeente.co.za

Fisiese adres: Aarbeilaan 22, Miederpark, Potchefstroom

Bankbesonderhede: Naam: Miederpark Gemeente, Bank: ABSA; Takkode: 632005;

Rekening: Tjek rek: 680 590 591

Hierdie kontrak word aangegaan tussen die NG KERK MIEDERPARK wat optree as die verhuurder, hierin verteenwoordig deur (volle naam en van)

_____ **en**
die Huurder soos in onderstaande vorm uiteengesit:

1. NAAM VAN HUURDER:

Volle naam en Van :

Identiteitsnommer:

Let Wel: die Huurder soos hierbo uiteengesit bly verantwoordelik vir die vereffening van enige onkoste (Indien u namens 'n organisasie aansoek doen, verskaf asb. ook die naam en adres van die organisasie).

2. KONTAKBESONDERHEDE VAN HUURDER:

Woonadres:

Posbus:

Telefoon:(H) _____ (W) _____
(SEL) _____

E-pos:

3. GEBOUE WAT U WIL HUUR: (merk fasiliteite)

KERK: _____ Klein SAAL: _____
Groter SAAL: _____ Kombuis: _____

4. DOEL VAN GEBRUIK:

TROUE _____ BEGRAFNIS _____ ANDER

(Indien gemerk as ander, gee 'n kort beskrywing):

5. DATUM EN TYD VAN GEBRUIK:

DAG: _____ MAAND: _____ JAAR: _____
BEGIN TYD (oopsluit): _____ END TYD (toesluit):

6. SPERTYD VIR FINALE ONTRUIMING DEUR TERREINBESTUURDER VEREIS:

Die terreinbestuurder spesifiseer hier die tydstip waarteen alle
toerusting finaal uit die lokaal en van die terrein ontruim moet
wees.

Datum: _____ **Tyd:** _____

7. WORD TERREINBESTUURDER NA URE BENODIG?

JA _____ **NEE** _____

LET WEL: Die terreinbestuurder sluit geboue oop en toe.
Spesifieke reëlins moet getref word, indien daar verlang word dat
hy/sy heelyd teenwoordig moet wees. 'n Vaste fooi vir enige na-
uurse werk van die terreinbestuurder (oop en toesluit) word
bykomend gehê. Na ure word gedefinieer as: 16:00 – 08:00 op
weeksdag, sowel as Saterdag en Sondag in geheel.

8. WORD ENIGE BYKOMENDE AMPTENARE BENODIG:

- Klank tegnikus: JA _____ NEE _____
- Orrelis: JA _____ NEE _____
- Predikant: JA _____ NEE _____

LET WEL: Addisionele kostes volgens 'n vaste tarief word bykomend gehef wanneer u van enige van bostaande personeel gebruikmaak.

9. VOORWAARDES WAT TEN ALLE TYE BY DIE HUUR VAN HIERDIE EIENDOM GELDIG IS:

- Die waardigheid van die kerk moet ten alle tye gehandhaaf en gerespekteer word;
- Geboue en terrein moet in 'n skoon en netjiese toestand gelaat word;
- Musiekinstrumente op die verhoog in die kerkgebou mag nie verskuif of verwyder word nie. (Hierdie instrumente het 'n vaste staanplek)
- Geen klanktoerusting, rekenaar of beligtings toerusting van enige lokaal mag gebruik word sonder die gemeente se eie klanktegnikus nie.
- Rook in enige geboue is verbode;
- Sekuriteit moet tydens u gebruik ten alle tye gehandhaaf word;
- Sorg moet gedra word dat geboue volgens die ooreengekome tyd in hierdie kontrak ontruim word. Die terreinbestuurder moet vooraf geskakel word om toe te sluit indien geboue vroeër ontruim word;
- Geboue en terrein mag slegs vir bespreekte doeleindes aangewend word;
- Geen geboue mag onderverhuur word nie.
- Geen eet of drinkgoed word binne die kerk toegelaat nie.
- Indien skade tydens die huurtydperk weens die huurder se direkte of indirekte of nalatige optrede aan die eiendom of terrein aangerig is en addisionele onkoste aangegaan moet word om herstelwerk te doen, sal dit teen u deposito verhaal word en in geval van ernstige skade sal die rekening vir bykomende herstelkoste van die huurder verhaal word.

10. HUUR VAN BREEKWARE VIR SPYSENIERING:

Breekware word teen 'n vaste bedrag verhuur. 'n Aparte tarief lys per item is beskikbaar op aanvraag. Die totale aantal breekware en die bedrag word in onderstaande kontrak ingevul. Breekware wat beskadig is of verlore raak word teen die deposito verhaal en ingeval van ernstige skade sal die rekening vir bykomende vervangingskoste van die huurder verhaal word.

Breekware aangevra word hier gespesifiseer:

Beskrywing van item:	Aantal benodig:	Bedrag:
		Totaal: R

11.BETALING VAN HUURGELDE:

- Die verpligte betaling van 50% van die somtotaal van alle saamgestelde kostes soos aangevra deur die huurder in hierdie kontrak, word as deposito by ondertekening betaal (aan die NG Kerk Miederpark), voordat hierdie kontrak as geldig beskou word. By kansellering deur die huurder, is geen deposito terugbetaalbaar nie.
- Die uitstaande bedrag van hierdie kontrak moet tenminste veertien dae voor die aanvang van die datum van huur, ten volle betaal word aan die NG Kerk Miederpark. By nalaat van hierdie voorafbetaling, word die kontrak as gekanselleer beskou en word die fasiliteite nie beskikbaar gestel nie.
- **Bankbesonderhede waarin betaling plaasvind:**
 Naam van Rekening: Miederpark Gemeente
 Tipe: Tjekrek.
 Rek. Nommer: 680 590 591
 Bank: ABSA
 Takkode: 632 005
- **Gebruik as verwysing: Huur** (*gevolg deur datum waarop u die gebou huur , gevolg deur voorletter en van*) **Voorbeeld: Huur 2-12-2011 B Bester** (*Tik in sover karakters toegelaat word*)
- **Epos: u betalings bewys na: kantoor@mgemeente.co.za**
 (Besprekings is eers geldig met ontvangs van deposito. Depositos

word eers betaal nadat uitklaring ontvang is of die gebou beskikbaar is en wat die korrekte bedrag is)

Ek, die huurder(Volle naam en van)

_____aanvaar

bogemelde voorwaardes soos vervat in hierdie kontrak.

Geteken te POTCHEFSTROOM op hierdie _____ (dag) van _____
(Maand) van 20____ (jaar).

Geteken: _____

Getuie: _____ Getuie: _____

Tariewe Per Dag:

Kerkgebou:	R1500-00
Klein Saal:	R 550-00
Groot Saal:	R 850-00
Kombuis:	R 300-00

Addisionele personeelkoste per geleentheid:

Orrelis:	R350-00
Klanktegnikus:	R350-00
Terreinbestuurder na ure:	R350-00
Skoonmaker per dag:	R170-00

- Indien beide kerk en Saal gelyktydig gehuur word, ontvang u R150 korting.
- Gemeentelede wat op die lidmaatregister aangedui is ontvang 20% korting op die somtotaal van die kontrak indien, dit 'n privaat funksie is.

Samestelling van Rekening:

Geboue:

- Huur van klein Saal: R _____
- Huur van groot Saal..... R _____
- Huur van Kerk: R _____
- Huur van Breekware: R _____

Subtotaal: R _____

Addisionele personeel:

- Terreinbestuurder na ure: R _____
- Klanktegnikus: R _____
- Predikant: R _____
- Orrelis: R _____
- Skoonmaker: R _____

Subtotaal R _____

Totaal: R _____

Min korting:

- Meer as een lokaal (R150)..... R _____
- 20% gemeentelid R _____ min: R _____

Dus: somtotaal van kontrak: R _____

Berekening van deposito betaalbaar by ondertekening:

(50% van Somtotaal van kontrak): R _____

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK:

- **Ontvang betaling van deposito:**
50% van totale kontrak waarde. Bedrag: _____
Datum Ontvang: _____
- **Ontvang betaling van restant van kontrak:**
Bedrag: _____
Datum Ontvang: _____
- **Terugbetaling van deposito aan huurder:**
Deposito: R _____ min addisionele herstelkoste R _____
Dus totale Bedrag: _____
Datum Uitbetaal: _____
Handtekening van ontvanger / of bewys van betaling aangeheg:

- **Betaling aan Terreinbestuurder:** (R350-00 per dag & na-uurse tarief van R _____ Dus uitbetaling @ die somtotaal van: R _____
- **Betaling aan skoonmaker:** (R160) per dag. Somtotaal: R _____
- **Uitbetalings aan klanktegnikus:** R _____
- **Uitbetalings aan Leraar:** R _____
- **Uitbetalings aan orrelis:** R _____
- **Kennis aan Skriba.** Merk : Ja _____ Nee: _____
- **Kennis aan Gemeentebestuur.** Merk : Ja _____ Nee: _____